



### Cloud: Compliance & Collaboration - part 3

## Automatisér brugeradgangen

*To uger efter Peter startede i virksomheden, var der stadig vigtige dokumenter, han ikke havde fået adgang til. IT-afdelingen havde travlt, og der var kø på at blive oprettet i alle systemerne. Til gengæld havde han stadig adgang til sine gamle grupper og dokumenter mindst 4 måneder efter, at han flyttede over i en anden afdeling.*

Denne situation er en alvorlig trussel mod en virksomheds IT-sikkerhed, og slet ikke så usandsynlig. Mange IT-afdelinger har problemer med at følge med i de helt almindelige rutineopgaver, og manglende overblik over adgange udgør en trussel, ikke bare i forhold til almindelig IT-sikkerhed, men også når det drejer sig om EU's Persondataforordning (GDPR), som træder i kraft 25. maj 2018.

De største udfordringer for at overholde GDPR opstår ved oprettelse, nedlæggelse eller vedligeholdelse af brugere og deres adgang til arbejdsgrupper. I de fleste virksomheder er det IT-afdelingen, der har ansvaret for processen omkring tildeling og vedligehold af adgange til systemer eller data. Men da det sjældent er IT-afdelingens opgave at definere, hvem der skal have adgang til hvad, bliver det hurtigt både tidskrævende og komplekst.

Med **2ndC Compliance Suite** giver du forretningen mulighed for at styre brugeroprettelse, vedligehold og tildeling nemt og hurtigt gennem user lifecycle management, og processerne omkring tildeling og vedligeholdelse af adgange automatiseres - uden at kompromittere gældende og fremtidige regler, love og retningslinjer. Administrationen af brugerne decentraliseres og samtidig sikres overholdelse af de gældende regler for compliance. Det frigiver tid fra IT-afdelingen, sikrer at de rette medarbejdere har adgang til den rette data og gør din virksomhed agil.

### Systemkrav

SharePoint  
Office 365  
Dynamics CRM  
Azure Active Directory

### Kontakt 2ndC

CEO Jesper Bergstedt  
E: [jb@2ndc.dk](mailto:jb@2ndc.dk)  
T: +45 3165 3444  
[www.2ndc.dk](http://www.2ndc.dk)

Ud fra jeres organisationshierarki bestemmes organisationsroller og rettigheder til data og software, der sikrer at virksomhedens regler, retningslinjer og love bliver fulgt. Herefter sikrer **2ndC Compliance Suite** overholdelse af den interne compliance, når disse gruppemedlemsskaber delegeres ud til virksomhedens medarbejdere. Når en medarbejder beder om adgang startes et automatiseret godkendelsesflow, hvor 2ndC Compliance Suite kontrollerer, om den aktuelle medarbejder er godkendt til den anmodede adgang. Med denne kontrol af adgangsrettigheder undgår virksomheden, at der opstår forvirring om adgange eller dubletter ved nyansættelser. Derved sikres governance hele vejen rundt i virksomheden.

Mange IT-afdelinger kæmper ligeledes med at opdatere og administrere mail-distributionslister, fællespostkasser og grupper. Opgaver, der synes relativt simple, men som kan dræne virksomheden for mange ressourcer. Med **2ndC Compliance Suite** automatiseres disse processer og rollerne kobles automatisk til og fra den relevante forretningsenhed.

Dermed opnår virksomheden fuld kontrol med rettighedsvedligehold for ansatte ved afdelingsskift samt system- eller organisationsændring, og sparer IT-afdelingen de mange ressourcer, der ellers kræves for at sikre denne form for governance. Implementeringen af løsningen er enkel og hurtig og kan foretages trinvist når det passer virksomheden.

**Cloud: Compliance & Collaboration** er en implementeringsmetode opdelt i fire overskuelige forløb. Dette er tredje forløb.



Cloud:  
Compliance  
& Collaboration  
part 1

Kom sikkert  
i Skyen

Etablér Office 365 &  
Azure Infrastruktur  
samt Single Sign-On



Cloud:  
Compliance  
& Collaboration  
part 2

Høst fordelene  
ved Skyen

Udnyt Cloud Quick-Wins  
og aktivér den digitale  
mobile arbejdsplads



Cloud:  
Compliance  
& Collaboration  
part 3

Automatisér  
brugeradgangen

Skalér compliance om-  
kring organisations- og  
rettighedsadministration



Cloud:  
Compliance  
& Collaboration  
part 4

Inkludér kunder  
og eksterne

Skalér dine kunders  
adgang og deltagelse og  
effektiviser arbejds gange